Zleceniobiorca Załącznik nr 5 do umowy

# ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

# Nazwa zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | WYSZCZEGÓLNIENIE | PLAN | WYKONANIE | |
| I | CZĘŚĆ RZECZOWA | Dane | | |
| **1. Liczba osób/uczestników:** |
| * 1. Liczba bezpośrednich uczestników |  |  | |
| * 1. liczba osób obsługujących zadanie (obsługa finansowa, techniczna, administracyjna, kontrolna itp.) |  |  | |
| **2. Termin realizacji zadania zleconego** |  | | |
| **3. Liczba organizacji sportowych** |  |  | |
| **4. Miejsce realizacji zadania zleconego** |  | | |
| **II** | **CZĘŚĆ FINANSOWA** | **Koszty w zł** | | |
|  | **OGÓŁEM** | **PLAN**  **(**ze środków MSiT) | **WYKONANIE**  **(**ze środków MSiT) |
| **Koszty bezpośrednie – suma pozycji 1-5:** |  |  |  |
| 1. Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu |  |  |  |
| 2. Sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków MSiT (bez nagród i ubiorów) w wysokości nie większej niż 10% kosztów bezpośrednich |  |  |  |
| 3. Transport, wyżywienie, zakwaterowanie |  |  |  |
| 4. Promocja przedsięwzięcia (dyplomy, medale, puchary), wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze |  |  |  |
| 5. Obsługa sędziowska, techniczna, instruktorska i ekspercka, informatyczna oraz medyczna |  |  |  |
| Koszty pośrednie: nie więcej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich 1-5 zgodnie z treścią ogłoszenia programu |  |  |  |
| Kwota wymaganego wkładu własnego zgodnie z treścią ogłoszenia programu |  |  |  |
| **Suma kosztów -** bezpośrednich, pośrednich, wkładu własnego |  |  |  |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/

Zleceniobiorca Załącznik nr 6 do umowy

# ROZLICZENIE FINANSOWE KOSZTÓW POŚREDNICH

# /dotyczy wyłącznie środków Ministerstwa Sportu i Turystyki /

# Nazwa zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | WYSZCZEGÓLNIENIE | PLAN | WYKONANIE |
| I | CZĘŚĆ FINANSOWA | Koszty (zł) | |
| Koszty związane z wynajmem lokalu |  |  |
| 1. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych |  |  |
| 1. Koszty łączności i korespondencji |  |  |
| 1. Koszty opłat bankowych |  |  |
| 1. Opłaty za nośniki energii |  |  |
| 1. Koszty realizacji procedury zamówień publicznych |  |  |
| 1. Koszty niezbędnych podróży służbowych np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp. |  |  |
| 1. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie   liczba osób x liczba miesięcy x stawka /łącznie z ZUS/ - .……x………x……… |  |  |
| 1. Obsługa techniczna (w tym prace informatyczne związane z utworzeniem i wdrożeniem i obsługą generatora wniosków) |  |  |
| 1. Inne koszty pośrednie związane z realizacja zadania (do akceptacji zleceniodawcy) |  |  |
| **Suma kosztów 1-10** |  |  |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/